



## **Общество с ограниченной ответственностью «ПОДЪЕМНО-ТРАНСПОРТНЫЕ МАШИНЫ»**

ИНН/КПП: 7604063687/760401001

Юридический адрес: 150030, г. Ярославль, Силикатное шоссе, дом 19, офис 103

Тел./факс (4852) 44-96-79; E-mail: [tolkay@yandex.ru](mailto:tolkay@yandex.ru)

р/сч: 40702810977030002087 в Северном банке Сбербанка России ПАО г. Ярославль

Аттестат аккредитации ИЦ: РОСС RU.0001.27ЛФ94

### **Положение об экспертной организации ООО «Подъемно-транспортные машины»**

**г.Ярославль, 2017**

## **1. Краткое описание юридического статуса экспертной организации.**

### **Информационные данные.**

#### **Наименование и фактический адрес экспертной организации:**

Экспертная организация (далее ЭО) ООО «Подъемно-транспортные машины»;

Фактический адрес: 150030, г. Ярославль, Силикатное шоссе, д.19, офис 103;

Телефон (4852) 44-96-79, 26-64-94, Факс (4852) 44-96-79;

Адрес электронной почты: [anprusov@yandex.ru](mailto:anprusov@yandex.ru), [tolkay@yandex.ru](mailto:tolkay@yandex.ru),

Фамилия, имя, отчество руководителя экспертной организации: Прусов Андрей Юрьевич.

## **2. Сфера деятельности экспертной организации.**

Экспертная организация, выполняет работы по техническому освидетельствованию и обследованию подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах.

## **3. Требования, предъявляемые к работникам экспертной организации ООО «ПТМ».**

3.1 Работник участвующий в выполнении работ по проведению технического освидетельствования объектов должен иметь:

- высшее образование, либо среднее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование;

- обладать необходимыми знаниями и навыками для проведения технического освидетельствования объектов.

3.2 Функциональные обязанности работников экспертной организации ООО «ПТМ», зафиксированы в должностной инструкции работника экспертной организации ООО «ПТМ», (Приложение 1).

## **4. Права и обязанности экспертной организации ООО «ПТМ», проводящей работы по техническому освидетельствованию и обследованию объектов.**

### **Права**

Экспертная организация в лице руководителя и других должностных лиц в соответствии с распределением обязанностей (должностных инструкций) имеет право:

1. Доводить до сведения заказчика замечания по состоянию объекта обследования с перечнем мероприятий, подлежащих обязательному выполнению.

2. Самостоятельно определять методы и средства проведения измерений и обработки данных, обеспечивающих необходимую точность получения результатов.

3. Заключать с другими экспертными организациями субподрядные договоры на проведение конкретных измерений.

4. Вносить предложения об использовании заработанных в результате деятельности средств на содержание и расширение материально-технической базы экспертной организации.

5. Вносить предложения руководству по вопросам технического усовершенствования экспертной организации.

### **Обязанности**

Экспертная организация обязана:

1. Контролировать соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, требования правил безопасности;

2. Соблюдать требования федеральных законов и других нормативно-правовых актов;

3. Соблюдать требования должностных инструкций;

4. Разрабатывать и выпускать инструкции и другие документы по вопросам организации и проведению измерений, испытаний, исследований.

## **5. Меры по обеспечению независимости и беспристрастности экспертной организации.**

5.1 Руководство экспертной организации ООО «ПТМ» принимает на себя обязательства по обеспечению независимости и беспристрастности ЭО при осуществлении деятельности.

Система независимости и беспристрастности ЭО предусматривает наличие:

- мер, предотвращающих конфликт интересов;
- гарантии независимости от финансового и др. давления;
- обязанности ЭО не участвовать в деятельности, ставящей под сомнение её беспристрастность.

5.2 Меры предотвращения и разрешения конфликта интересов:

- ЭО должна определять, тщательно анализировать и исключать возможные конфликты интересов, возникающие при осуществлении деятельности.

- руководитель ЭО, должен требовать от персонала сообщать о ситуациях, о которых работники знают и которые могут вовлечь их или ЭО в конфликт интересов. ЭО должна использовать данную информацию для определения угроз и обеспечения беспристрастности. В случае возникновения подобных ситуаций ЭО не должна привлекать такой персонал, пока работники не продемонстрируют отсутствие конфликта интересов.

5.3 Гарантии независимости ЭО от коммерческого, финансового, административного и иного давления достигаются:

- персонал ЭО ООО «ПТМ», должен действовать беспристрастно и не допускать коммерческого, финансового, административного или иного давления, которое может оказывать влияние на результат и качество выполняемых работ.

- ЭО должна предпринимать ответные действия в отношении любых угроз для обеспечения беспристрастности, вытекающих из деятельности других лиц или организаций.

## **6. Порядок профессиональной подготовки и повышение квалификации персонала.**

В ЭО ООО «ПТМ» производится систематизированное ведение сведений о работниках экспертной организации, непосредственно выполняющих работы по техническому освидетельствованию и обследованию объекта, в том числе осуществляющих проведение исследований (испытаний) объекта (Приложение 2).

Персонал, непосредственно выполняющий работы по техническому освидетельствованию и обследованию объекта, в том числе осуществляющий проведение исследований (испытаний) объекта, формируется из числа технически подготовленных специалистов, имеющих опыт работы в данной области. Для подготовки не отвечающего этим требованиям персонала, такой работник отправляется на стажировку, с прохождением практики в ЭО ООО «ПТМ», под контролем лиц соответствующих данным требованиям.

Квалификация и образование сотрудников ЭО должны соответствовать требуемому уровню выполняемых работ и требованиям должностных инструкций работника.

Политикой в области дополнительной профессиональной подготовки предусматривается:

- плановое повышение квалификации персонала в специализированных организациях;
- обучение внутри организации;

Повышение квалификации персонала осуществляется путем:

- обучения работников с проведением итогового экзамена, участием в конференциях, семинарах по вопросам технического освидетельствования;
- обучения внутри организации;
- повышения практического опыта работы в вопросах организации и проведения технического освидетельствования.

Обучение проводится в соответствии с ежегодным графиком повышения квалификации персонала ЭО.

График повышения квалификации персонала составляется на основании приказа директора ООО «ПТМ» и утверждается руководителем ЭО ООО «Подъемно-транспортные машины».

В соответствии с ежегодным графиком повышения квалификации, непосредственно после прохождения обучения каждый сотрудник проходит собеседование с руководителем экспертной организации, в результате которого определяется компетентность работника, проверяются навыки его работы со средствами измерений. По результатам собеседования принимается решение о допуске сотрудника к проведению работ, а также выявляется необходимость (потребность) в дополнительной профессиональной подготовке или обучении.

Обучение внутри организации происходит путём обсуждения на плановых заседаниях

организации:

- новостей в области технического освидетельствования и обследования объектов (публикация новых законов, ГОСТов);

- обсуждений лекционного материала по результатам семинаров, внешних обучений.

Цель любого из обучений:

- приобретение теоретических знаний и практических навыков работы по техническому освидетельствованию;

- актуализация имеющейся информации в данной области и профессиональный рост работников ЭО.

## **7. Правила обеспечения конфиденциальности информации, в том числе поступающей от третьих лиц.**

ЭО ООО «ПТМ» располагает процедурами, гарантирующими конфиденциальность информации, получаемой в процессе деятельности ЭО от заказчиков, системой допусков к архивам с документацией, полученной при проведении технического освидетельствования объектов.

В ЭО ООО «ПТМ» приняты следующие меры, исключая утечку информации и обеспечивающие ее конфиденциальность:

- исключение доступа посторонних лиц в помещения (дополнительные охранные услуги), где хранятся документы по техническому освидетельствованию объектов, к техническим, финансовым и правовым документам;

- ограничение доступа к компьютеризированному рабочему месту работника путем установки паролей;

- получение информации, не связанной с выполнением должностных обязанностей, которая может быть выдана только с разрешения руководителя экспертной организации;

- предупреждение (инструктаж) каждого сотрудника о недопустимости разглашения конфиденциальной информации получаемой в процессе деятельности ЭО, от заказчиков работ, от третьих лиц и ответственности за нарушение данного правила.

В случае привлечения в Экспертную организацию специалистов сторонних организаций для выполнения работ по техническому освидетельствованию объектов, должны быть предприняты меры контроля и надзора со стороны руководителя ЭО для предотвращения утечки информации, а также конфликта интересов внутри структурного подразделения.

## **8. Система управления документацией.**

Система управления документацией (правил документооборота) включает в себя:

8.1 Правила утверждения и регистрации документов.

Входящим заявкам в ООО «ПТМ» присваиваются номера согласно следующей схемы:

**X-Y/Z**, где: X- порядковый номер в журнале, Y- месяц поступления заявки, Z- год поступления заявки

Протоколам, полученным в результате технического освидетельствования объекта присваиваются номера согласно следующей схеме:

**X1(X2)-X3/X4-X5**, где:

**X1** – обозначение вида объекта, для эскалатора или пассажирского конвейера – **Э**, для подъемной платформы для инвалидов – **И**;

**X2** – обозначение вида работ, для технического освидетельствования перед вводом в эксплуатацию – **ПТ**, для периодического технического освидетельствования – **Т**, для частичного технического освидетельствования – **ЧТ**, для обследования – **О**;

**X3** – порядковый номер заявки;

**X4** – год подачи заявки (в формате XX, т.е. две последние цифры);

**X5** – заводской (идентификационный) номер объекта.

Документы, требующие утверждения, утверждаются руководителем экспертной организации на титульном листе в верхнем правом углу.

8.2 Правила учета и документирования результатов проведения работ по техническому освидетельствованию и обследованию объекта, в том числе результатов работ по проведению

исследований (испытаний) объекта.

Экспертная организация проводит работы по испытаниям и измерениям на объекте при получении заявки от заказчика.

Специалист ЭО в согласованные с заказчиком сроки выполняет работы на объекте. В процессе проведения испытаний и измерений специалист вносит полученные данные в первичный протокол результатов измерений, на основании которого оформляется протокол испытаний и измерений объекта (Приложение 3). Оформленный протокол регистрируется в журнале регистрации протоколов (Приложение 4, форма В).

#### 8.3 Правила ознакомления работников экспертной организации с документами.

Все работники ЭО ООО «ПТМ» обязаны ознакомиться под подпись с документами ЭО до начала осуществления своей деятельности. Контроль ознакомления производится с помощью «листов ознакомления», которые расположены в конце каждого конкретного документа. В листе ознакомления должны быть заполнены столбцы: ФИО, подпись, дата.

8.4 Система хранения и архивирования документов, в том числе правила хранения и архивирования.

Все сопутствующие документы по проведению технического освидетельствования подшиваются в соответствующие архивные папки, ответственным лицом. Срок хранения архивных документов не менее 1 года.

### **9. Правила привлечения экспертной организацией юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях выполнения отдельных работ по исследованиям (испытаниям) объекта и правила ведения записей о соответствии выполненной ими работы установленным требованиям.**

Для работ по исследованиям (испытаниям) объекта согласно контракту (договору) подряда, в случае возникновения необходимости (например, перегруженность, временная неспособность) могут быть привлечены юридические лица или индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, предъявляемым к экспертным организациям, утвержденных постановлением Правительства РФ № 743 от 24.06.2017.

При использовании услуг подрядной организации ЭО обязуется нести ответственность за конечные результаты работ.

В случае использования услуг подрядных организаций в ЭО должен быть создан реестр, в котором регистрируются и хранятся сведения, подтверждающие компетентность подрядчиков и соответствие выполненной ими работы установленным требованиям.

Потребитель услуг (клиент) в обязательном порядке должен быть предупрежден ЭО о выполнении на условиях подряда работ по некоторым видам испытаний. В необходимых случаях от клиента должно быть получено согласие о выполнении работ на условиях подряда.

На данном этапе организация не ведёт работ по субподряду.

### **10. Правила использования оборудования для проведения исследований (испытаний) объекта.**

10.1 Все оборудование ЭО ООО «ПТМ» для проведения исследований (испытаний) хранится в офисном помещении ЭО ООО «ПТМ» общей площадью 37,5 кв.м. и находится в недоступном для посторонних лиц месте (металлический шкаф с замком).

10.2 Инструкция по использованию и управлению оборудованием:

- обеспечивается местонахождение средств измерений в недоступном для посторонних лиц месте (металлический шкаф с замком в помещении ЭО);
- наличие инструкций по использованию (паспортов) в комплекте с соответствующими средствами измерений;
- ответственное лицо за метрологическое обеспечение при составлении ежегодного графика поверки должно учитывать требования инструкции по эксплуатации, в части периодичности поверки;
- выдача работникам организации средств измерений производится под подпись с фиксацией списка оборудования и его состояния;

- соблюдаются правила по безопасному обращению, транспортированию, хранению, использованию и плановому обслуживанию средств измерений в соответствии с прилагаемой документацией по эксплуатации;
- используемый расходный материал и выбракованные средства измерений списываются лицом, ответственным за метрологическое обеспечение на основании справок о проведенных работах и дефектных актов;
- закупка средств измерений происходит на основании письменного требования с указанием технических характеристик и эксплуатационных качеств оборудования;
- эксплуатацию средств измерений производит персонал ЭО, обученный правилам их эксплуатации, а также правилам техники безопасности. Эксплуатацию осуществляют в соответствии с требованиями, установленными в эксплуатационных документах на конкретное средство измерения;
- к эксплуатации допускают исправные средства измерения, прошедшие аттестацию и поверку в установленном порядке, и только в течение срока действия аттестата или свидетельства;
- любое средство измерения, подвергшееся перегрузке или неправильному обращению, являющееся неисправным или сомнительным с точки зрения полученных результатов снимают с эксплуатации и отмечают соответствующим образом до его ремонта и внеочередной аттестации или поверки;
- обо всех неисправностях в работе испытательного оборудования и средств измерений во время испытаний обслуживающий персонал немедленно сообщает руководителю группы испытаний, который фиксирует повреждения и неисправности в учетной карточке и журнале выдачи средств измерений, и принимает необходимые меры по устранению неисправностей;
- в целях предупреждения загрязнения и порчи средств измерения работник обязан произвести визуальный осмотр и выполнить мероприятия по устранению загрязнений;
- допускается временная передача средств измерения от сотрудника ЭО, взявшего прибор под свою ответственность, другому сотруднику ЭО под расписку. Срок хранения расписки до возврата средства измерения ответственному сотруднику;

10.3 На каждую единицу измерения заводится учетная карточка, в которой указывается следующая информация: наименование, тип; заводской номер; инвентарный номер; завод-изготовитель; дату приемки; основные технические характеристики; диапазон измерений; точность измерений; сведения о поверке; сведения о неисправностях; сведения о ремонтах; дата, результат поверки и планируемая дата очередной поверки.

Совместно с учетными карточками хранятся свидетельства о поверки на средства измерения. Идентификация, учет средств измерений (наименование изготовителя, идентификационный тип, серийный номер и т.п.) ведется ответственным за метрологическое обеспечение.

10.4 Все средства измерений содержат в условиях, обеспечивающих их сохранность, защиту от коррозии и преждевременного износа.

Ответственное лицо за метрологическое обеспечение постоянно ведет наблюдение за состоянием средств измерений в соответствии с инструкцией по эксплуатации.

10.5 Ремонт и сложное техническое обслуживание испытательного оборудования и средств измерений проводят по договорам со специализированными организациями.

Мероприятия, связанные с периодической поверкой средств измерений проводит лицо, ответственное за метрологическое обеспечение в соответствии с ежегодно разрабатываемым графиком поверки средств измерений, утвержденным руководителем ИЦ.

## **11. Правила проведения исследований (испытаний) объекта.**

В экспертной организации ООО «ПТМ» разработаны и внедрены порядок и правила проведения исследований (испытаний) объекта.

Предусмотрен следующий порядок проведения работ по техническому освидетельствованию и обследованию объектов:

1) Заказчик направляет оформленную заявку в администрацию ООО «ПТМ» посредством почты, факса, электронной почты или лично.

Заявка должна содержать:

- вид работ (техническое освидетельствование или обследование);
- наименование специализированной организации, осуществляющей техническое обслуживание и ремонт (при наличии);
- адрес установки объекта;
- заводской (учетный, регистрационный) номер объекта;
- месяц и год проведения последнего технического освидетельствования;
- дату готовности объекта к проведению испытаний и измерений;
- тип объекта, модель, основные технические характеристики;
- фамилию, инициалы, контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, и др.) уполномоченного заявителем лица.

Допускается подавать заявку на группу объектов, оценка соответствия которых проводится в течение одного календарного месяца. В заявке допускается не указывать все сведения, и сообщить их отдельно посредством почты, факса, электронной почты или устно.

2) Администрация ООО «ПТМ» принимает заявку, регистрирует в журнале регистрации заявок по освидетельствованию и обследованию объектов ООО «ПТМ» (Приложение 4, форма А) и присваивает номер в формате X-Y/Z, где X- порядковый номер в журнале, Y- месяц поступления заявки, Z- год поступления заявки.

Руководитель организации (или его заместитель) рассматривает заявку с целью определения возможности проведения технического освидетельствования (или обследования) и уведомляет заказчика о возможности выполнения работ. В случае положительного решения ООО «ПТМ» выполняет следующие действия:

- подготавливает и отправляет заказчику договор на проведение работ;
- уведомляет администрацию о необходимости подготовить финансовые документы;
- назначает ответственного по организации за выполнение работ (с фиксацией в журнале учета и выполнения работ по техническому освидетельствованию и обследованию объектов ООО «ПТМ» (приложение 4, форма Б);
- передает копию заявки лицу, ответственному за выполнение работ. Факт передачи фиксируется в журнале учета и выполнения работ по техническому освидетельствованию и обследованию объектов ООО «ПТМ».

3) Специалист ООО «ПТМ» в согласованные с заказчиком сроки проводит техническое освидетельствование/обследование объекта, соблюдая следующие правила:

- управление объектом, переключения и иные операции, необходимые для проведения проверок, испытаний и измерений, осуществляет квалифицированный персонал специализированной организации, выполняющей работы по монтажу, обслуживанию, ремонту объектов;

- при проведении визуальной оценки:

- а) объект находится в состоянии, обеспечивающем возможность его функционирования в соответствии с его прямым назначением (визуальная оценка может проводиться при неподвижном состоянии объекта либо, в случае необходимости, при его функционировании, в том числе и при движении);

- б) оцениваются характеристики объекта, требования к которым содержатся в нормативно-технической документации объекта;

- в) средства измерений и испытательное оборудование не используются.

- измерения геометрических параметров объекта проводятся при его неподвижном состоянии с помощью соответствующих инструментов; тип используемого инструмента определяется особенностями измеряемой величины (рулетка, линейка, штангенциркуль, светодальномер и другие).

- проверка функционирования объектов и их устройств безопасности производится путем приведения объекта или устройства безопасности объекта в действие способом, предусмотренным руководством (инструкцией) по эксплуатации. Для этого выполняются операции, описанные в нормативно-технической документацией объекта и подлежащие проверке. При выполнении

указанных операций или после их окончания (в зависимости от конкретных требований) проводится сравнение результатов операций с требованиями нормативно-технической документации.

- проверки, связанные с документацией объекта, предусматривают анализ документации, а также результатов проведенных исследований, испытаний и измерений с целью определения соответствия конкретных технических параметров требованиям, установленным нормативно-технической документацией объектов.

- испытание объектов и измерение их эксплуатационных характеристик производится согласно руководству по эксплуатации объекта, а, в случае отсутствия в нем процедуры испытаний, в соответствии с требованиями действующих нормативно-технических документов.

В процессе проведения испытаний и измерений специалист вносит полученные данные в первичный протокол результатов измерений, на основании которого оформляется протокол испытаний и измерений на объекте (Приложение 3). Оформленный протокол регистрируется в журнале регистрации протоколов ООО «ПТМ» (Приложение 4, форма В). Правила формирования номера протокола:

Каждому протоколу периодического технического освидетельствования или обследования присваивается номер в формате X1(X2)-X3/X4-X5, где:

X1 – обозначение вида объекта, для эскалатора или пассажирского конвейера – Э, для подъемной платформы для инвалидов – И;

X2 – обозначение вида работ, для технического освидетельствования перед вводом в эксплуатацию – ПТ, для периодического технического освидетельствования – Т, для частичного технического освидетельствования – ЧТ, для обследования – О;

X3 – порядковый номер заявки;

X4 – год подачи заявки (в формате XX, т.е. две последние цифры);

X5 – заводской (идентификационный) номер объекта.

4) Специалист ООО «ПТМ», проводивший проверки, испытания и измерения объекта, на основании протокола технического освидетельствования или обследования оформляет результаты работ, соответственно, Актом технического освидетельствования (в случае выявления при полном техническом освидетельствовании объекта дефектов, несоответствий, неисправностей, а также невыполнения контролируемых требований к объекту и технической документации, установленных взаимосвязанными с ТР ТС 010/2011 стандартами, специалист экспертной организации оформляет Акт выявленных несоответствий по форме, утвержденной Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору) или Заключением, в двух экземплярах по формам, утвержденным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Оформленный акт или заключение регистрируются в журнале регистрации актов и заключений ООО «ПТМ» (Приложение 4, форма Г).

5) Специалист ООО «ПТМ» передает заказчику комплект документов (акт технического освидетельствования или заключение в двух экземплярах, финансовые документы). Второй экземпляр акта технического освидетельствования или заключения возвращается после подписания заказчиком в ООО «ПТМ».

6) Протокол периодического технического освидетельствования или обследования передается в Архив протоколов по периодическому техническому освидетельствованию объектов ООО «ПТМ» или, соответственно, Архив протоколов по обследованию объектов ООО «ПТМ», факт передачи фиксируется в журнале регистрации протоколов ООО «ПТМ». Второй экземпляр акта периодического технического освидетельствования или обследования передается в Архив актов по периодическому техническому освидетельствованию объектов ООО «ПТМ» или, соответственно, Архив заключений ООО «ПТМ».

7) Работы считаются выполненными после возврата в администрацию договора и акта выполненных работ с фиксацией в журнале регистрации заявок по освидетельствованию и обследованию объектов ООО «ПТМ».

## **12. Правила обеспечения и контроля надлежащих внешних условий для осуществления деятельности экспертной организации.**

12.1 При техническом освидетельствовании объектов обследования, специалисты экспертной организации проводят исследования (испытания), измерения не посредственно в местах установки и эксплуатации объектов. В связи с чем, помещение, которым располагает экспертная организация ООО «ПТМ» используются только для хранения испытательного оборудования, средств измерений, документации, архива, а также для работы персонала.

Окружающую среду в помещении, поддерживают в состоянии, которое отвечает требованиям нормативных документов и исключает отрицательные воздействия на результаты испытаний и точность измерений.

Температуру в помещениях поддерживают за счет действия отопительных системы и систем вентиляции, кондиционирования. Контроль состояния в помещениях осуществляют с помощью метрологических средств измерений.

Осуществляется периодический контроль состояния помещений: уровень шума и вибрации, температуру, освещенность, давление и влажность. Эти показатели должны вписываться в пределы допустимых значений, предусмотренных санитарными нормами и стандартами безопасности труда.

Порядок и чистота в помещениях ЭО соблюдаются за счет периодической влажной уборки.

12.2 При выполнении работ на местах установки объектов, проводят измерение и документирование показателей внешних условий (температура, влажность, освещенность) с сопоставлением конкретных численных значений, допустимых диапазонов эксплуатации установленного оборудования и средств измерений. В случае регистрации пограничных значений допустимых диапазонов показателей следует произвести трехкратное снятие показаний с промежутком в пять минут.

Для предотвращения влияния внешних условий, не соответствующих требованиям, указанным в инструкциях по эксплуатации средств измерений, работы приостанавливаются. Возобновление работ происходит после установления значений до показателей, удовлетворяющих условиям проведения работ.

## **13. Правила выбора и использования методик исследований (испытаний) объекта.**

13.1 ЭО в своей работе использует стандартные методы исследований (испытаний) и измерений, включая методы отбора образцов, приведенные в международных, межгосударственных или национальных стандартах. Отклонения от методик исследований (испытаний) и измерений в деятельности не допускаются. Обо всех замеченных отклонениях в процессе проведения исследований (испытаний) и измерений сотрудники немедленно докладывают руководителю ЭО. В исключительных случаях, например при приобретении новых средств измерения, предусматривающих иную методику работы, чем описанная и утвержденная во внутреннем стандарте организации, необходимо провести полный комплекс работ по документированию и внедрению такой методики в документооборот ЭО.

13.2 Положением об обеспечении работников экспертной организации методиками исследований (испытаний) объекта предусматривается использование только актуальных национальных стандартов, рабочих методик и других нормативно-технических документов со всеми имеющимися изменениями. Для этих целей в организации постоянно должны быть заключены договоры на обеспечение НТД в электронном формате минимум с двумя организациями, являющихся официальными издательствами литературы и правовых актов (например «Консультант» и «Стандартинформ»).

13.3 Правилами документирования сведений о зафиксированных отклонениях при проведении исследований (испытаний) от требований, установленных методиками исследований (испытаний) объекта предусмотрена разработка и утверждения внутренних стандартов организации (например, СТО-ПТМ 01-2012, СТО-ПТМ 02-2012, СТО-ПТМ 05-2017) на методы исследований (испытаний) и измерений. При этом документы по результатам деятельности экспертной организации (акты, протоколы, заключения) должны содержать указание на

используемые в процессе оценки соответствия методики и возможные отклонения.

У всех работников ЭО ООО «ПТМ» на своих рабочих местах должны быть копии методик исследований (испытаний) и измерений, нормативно-технической документации и другие необходимые копии документов. Допускается наличие копий документов в электронном формате с разрешения издателя в случае распространения авторского права. В случае выхода изменений или новой редакции нормативного документа старый экземпляр документа изымают из обращения для замены или внесения изменений.

#### **14. Правила обращения с объектами исследований (испытаний).**

##### **14.1 Система идентификации объектов исследований (испытаний) объекта**

Под идентификацией продукции понимают установление тождественности характеристик продукции ее существенным признакам (ФЗ «О техническом регулировании»). С этой целью в организации существует система или комплекс процедур, направленных на точное определение и установление объекта исследований. Она включает в себя сверку всех существенных сведений и информации, указанной в эксплуатационных документах, и контроль наличия и соответствия информации на объекте исследований. Происходит сверка заводского или инвентарного (учетного) номера в паспорте объекта с номером, указанным на оборудовании, сверку места установки и общих характеристик с данными в его документации и т.д. Должна учитываться любая информация об объекте, позволяющая его однозначно идентифицировать.

14.2 Правила документирования работ с объектами исследований (испытаний) объекта, в том числе в случае отклонения результатов исследований (испытаний) объекта от нормальных или заданных условий.

Экспертная организация проводит работы по испытаниям и измерениям на объекте при получении заявки от заказчика.

При поступлении заявки на испытание и измерение продукции руководитель ЭО рассматривает возможность проведения выездных испытаний и измерений данной продукции. При необходимости руководитель ЭО запрашивает у заявителя эксплуатационную и иную необходимую техническую документацию на продукцию (техническое описание, инструкцию по эксплуатации, ТУ, электрические и монтажные схемы и т.п.).

Ответственный специалист (эксперт) изучает представленную документацию на объект, при необходимости совершает ознакомительный выезд на место установки данной продукции и принимает решение о возможности или невозможности проведения выездных испытаний и измерений объекта.

При выполнении работ, вмешательство в конструкцию, изменение характеристик и режимов работы оборудования, а также любые действия, которые влекут ухудшение (улучшение) характеристик объекта, запрещены специалистам ЭО.

Система управления документацией (правил документооборота) включает в себя правила утверждения и регистрации документов ЭО. Результаты работ оформляются и формируются в соответствии с образцом протокола, указанным в приложении 3.

Заказчик направляет оформленную заявку в администрацию ООО «ПТМ» посредством почты, факса, электронной почты или лично. Заявка должна содержать: перечень необходимых испытаний и измерений; заводской (учетный, регистрационный) номер объекта; дату готовности объекта к проведению испытаний и измерений; тип (модель) объекта, высоту подъема, место установки и т.д. Допускается подавать заявку на группу объектов.

Администрация ООО «ПТМ» принимает заявку, регистрирует в журнале регистрации заявок ООО «ПТМ» и присваивает номер в формате X-Y/Z, где X- порядковый номер в журнале, Y- месяц поступления заявки, Z- год поступления заявки.

Администрация передает копию заявки специалисту и факт передачи фиксируется в журнале регистрации заявок ООО «ПТМ». Копия заявки хранится в Архиве заявок.

Специалист рассматривает заявку с целью определения возможности проведения необходимых видов испытаний и измерений, и уведомляет заказчика о возможности выполнения работ. В случае положительного решения выполняются следующие действия:

- подготовка и отправка заказчику договора;

- уведомление администрации о необходимости подготовить финансовые документы;
- назначение ответственного за выполнение работ;

Специалист в согласованные с заказчиком сроки выполняет работы. В процессе проведения испытаний и измерений специалист вносит полученные данные в первичный протокол результатов измерений, на основании которого оформляется протокол испытаний и измерений объекта. Оформленный протокол регистрируется в журнале регистрации протоколов. Затем специалист передает заказчику комплект документов. Второй экземпляр протокола возвращается после подписания заказчиком в ЭО.

Работы считаются выполненными после возврата в администрацию договора и акта выполненных работ с фиксацией в журнале регистрации заявок ООО «ПТМ».

При возникновении каких-либо непредвиденных обстоятельств, препятствующих проведению работ по испытаниям и измерениям, ответственный исполнитель должен немедленно прекратить работу и сообщить руководителю ЭО. Дальнейшие действия предпринимаются по указаниям руководителя ЭО.

## Должностная инструкция работника экспертной организации

### 1. Общие положения

Основной задачей специалиста по проведению испытаний и измерений на объектах обследования, является качественное выполнение проверок, испытаний и измерений параметров, установленных требованиями НТД.

Специалист по проведению испытаний и измерений на объектах обследования, утверждается на занимаемую должность и освобождается от неё приказом директора ООО «ПТМ».

Специалист по проведению испытаний и измерений на объектах обследования, непосредственно подчиняется руководителю ЭО ООО «ПТМ».

При выполнении обязанностей специалист по проведению испытаний и измерений на эскалаторах должен руководствоваться законодательством Российской Федерации в области охраны труда и техники безопасности, национальными стандартами в области проведения испытаний и измерений на эскалаторах, должностной инструкцией.

### 2. Квалификационные требования к работнику

Специалист по проведению испытаний и измерений на эскалаторах должен иметь:

- высшее, среднее профессиональное или дополнительное профессиональное образование по профилю;
- опыт работы по исследованиям (испытаниям), измерениям не менее трех лет;
- навыки и умения, необходимые для выполнения работ по исследованиям (испытаниям) и измерениям в области аккредитации.

Допускается наличие у работников ЭО ООО «ПТМ», непосредственно выполняющих работы по исследованиям (испытаниям) и измерениям, опыта работы не менее одного года, при условии выполнения ими работ под контролем лиц, имеющих опыт работы не менее трех лет.

### 3. Должен знать:

- действующие законодательные документы и нормативно-правовые акты по проведению испытаний и измерений на объектах обследования;
- нормативно-методические документы по контролируемым параметрам;
- работу приборов по измерению параметров и характеристик;
- санитарные нормы и правила в области охраны и гигиены труда;
- метрологическое обеспечение контроля поверки средств измерений;
- основы делопроизводства и ведения архива;
- методики и формы составления отчетности и ведения архива отчетности лаборатории.

### 4. Должностные обязанности.

Специалист по проведению испытаний и измерений на объектах обследования, обязан:

1. своевременно (в определенные договором сроки) и качественно (в соответствии с требованиями аттестации и аккредитации центра) проводит измерения контролируемых параметров;
2. поддерживает в технически исправном состоянии средства измерения (СИ) и оборудование;
3. проводит оформление результатов контролируемых параметров;
4. повышает уровень профессиональных знаний путём самоподготовки;
5. повышает свою квалификацию на специализированных курсах в соответствии с утвержденными графиками;
6. занимается делопроизводством и ведением архива ЭО.

### 5. Имеет право:

- самостоятельно выбирать средства измерений для определения параметров при оценке соответствия;

### 6. Ответственность

Специалист по проведению испытаний и измерений на объектах обследования, несет ответственность:

- за своевременность и качество выполнения измерений в соответствии с заключенным договором;

- за соблюдение в испытательном центре инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- за соблюдение трудовой дисциплины в экспертной организации.

**С должностной инструкцией ознакомлен:**

<i><b>ФИО</b></i>	<i><b>Должность</b></i>	<i><b>Подпись</b></i>

**Сведения о персонале испытательного центра ООО «ПТМ»**

№	ФИО	Выполняемые функции	Образование (наименование учебного заведения, год окончания, квалификация по документу об образовании, реквизиты документа об образовании)	Практический опыт (в годах)
1	Прусов Андрей Юрьевич	Руководитель экспертной организации ООО «ПТМ»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ярославский государственный технический университет»1994г.</li> <li>Инженер-механик по специальности «Подъемно-транспортные, строительные и дорожные машины и оборудование» диплом № 26087 от 29.06.1994г.;</li> <li>• К.Т.Н. по специальности 050504-«Подъемно-транспортные, строительные и дорожные машины и оборудование», Доцент;</li> <li>• Удостоверение о повышении квалификации №1811 от 18.03.2017 года по дополнительной профессиональной программе «Эксплуатация лифтового оборудования и оценка соответствия лифтов требованиям безопасности в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный технический университет»</li> <li>• Электробезопасность Удостоверение №1869-Э 22.09.2016 г. IV группа;</li> <li>•Промышленная безопасность, протокол №18-14-1137 от 11.06.2014, Б9.31,Б9.32.;</li> <li>•Промышленная безопасность протокол №18-14-2428,19.11.2014, А1;</li> </ul>	14 лет
2	Рыбкин Александр Сергеевич	Эксперт (специалист) по техническому освидетельствованию	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ГОУ ВПО «Ярославский государственный технический университет» 2011г.</li> <li>инженер по специальности «Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование» диплом № 41263 от 30.06.2011г.</li> <li>• Удостоверение о повышении квалификации №1803 от 18.03.2017 года по дополнительной профессиональной программе «Эксплуатация лифтового оборудования и оценка соответствия лифтов требованиям безопасности в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный технический университет»</li> <li>•Сертификат компетентности № РОСС.RU.0001-16.002-16.001-00340</li> <li>• Электробезопасность: Удостоверение № 2215-Э от 20.04.2017 г. IV группа;</li> <li>• Промышленная безопасность: Протокол № 18-14-1140, от 11.06.2014 А1, Б9.31, Б9.32;</li> <li>• Удостоверение о повышении квалификации от 23.01.2017 АНО ДПО «Эксперт» по программе «Подтверждение соответствия продукции требованиям технического регламента ТР ТС 010/2011 О безопасности машин и оборудования»</li> </ul>	6 лет

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Удостоверение о проверке знаний требований Охраны труда № 3000 26.08.2016 г.</li> </ul>	
3	Коромыслов Александр Васильевич	Эксперт (специалист) по техническому освидетельствованию	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ГОУ ВПО «Ярославский государственный технический университет» 2011г. инженер по специальности «Подъемно -транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование» диплом № 41251 от 30.06.2011г.;</li> <li>• Удостоверение о повышении квалификации №1809 от 18.03.2017 года по дополнительной профессиональной программе «Эксплуатация лифтового оборудования и оценка соответствия лифтов требованиям безопасности в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный технический университет»</li> <li>• Сертификат компетентности специалиста № VT-TR/TC-RU.11001095;</li> <li>• Электробезопасность Удостоверение №11105-Э 25.08.2016 г. IV группа;</li> <li>• Промышленная безопасность протокол №18-14-1139 11.06.2014 А1, Б9.31,Б9.32;</li> <li>• Удостоверение о повышении квалификации от 09.12.2016 АНО ДПО «Эксперт» по программе «Подтверждение соответствия продукции требованиям технического регламента ТР ТС 010/2011 «О безопасности машин»;</li> <li>• Удостоверение о проверке знаний требований Охраны труда №3001 26.08.2016 г.</li> </ul>	3 года
4	Рыков Михаил Владимирович	Эксперт (специалист) по техническому освидетельствованию	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ГОУ ВПО «Рыбинская государственная авиационная технологическая академия», 2008 г., инженер по специальности «Управление качеством» диплом № ВСГ 2376085 от 18.06.2008г.</li> <li>• Удостоверение о повышении квалификации №1804 от 18.03.2017 года по дополнительной профессиональной программе «Эксплуатация лифтового оборудования и оценка соответствия лифтов требованиям безопасности в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный технический университет»</li> <li>• Сертификат компетентности эксперта–специалиста №РОСС.RU.001-16.002-16.001-00389</li> <li>• Электробезопасность: Удостоверение №2216-Э 20.04.2017, IV группа;</li> <li>• Промышленная безопасность, протокол №18-14-1138 от 11.06.2014, Б9.31,Б9.32.;</li> <li>• Промышленная безопасность протокол №18-14-1296, 25.06.2014, А1;</li> <li>• Удостоверение о проверке знаний требований Охраны труда №2959 24.06.2016;</li> <li>• Удостоверение о повышении квалификации от 23.01.2017 АНО ДПО «Эксперт» по программе «Подтверждение соответствия продукции требованиям технического регламента ТР ТС 010/2011 О безопасности машин»</li> </ul>	5 лет



## Общество с ограниченной ответственностью «ПОДЪЕМНО-ТРАНСПОРТНЫЕ МАШИНЫ»

ИНН/КПП: 7604063687/760401001  
Юридический адрес: 150030, г. Ярославль, Силикатное шоссе, дом 19, офис 103  
Тел./факс (4852) 44-96-79; E-mail: ttolkay@yandex.ru  
р/сч: 40702810977030002087 в Северном банке Сбербанка России ПАО г. Ярославль  
Аттестат аккредитации ИЦ: РОСС RU.0001.27ЛФ94

г.Ярославль

X XX XX г.

### Протокол № X(X)-X/X-X испытаний и измерений на xxxxxxxxx

Специалистом испытательного центра ООО «Подъемно-транспортные машины» XXXXXXXXXX, проведены проверки, испытания и измерения на xxxxxxxxxx, в соответствии с нормативно-технической документацией xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, требований xxxxxxxxxx.

Таблица 1. - Сведения об xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Наименование заказчика	X
Адрес заказчика	X
Адрес установки xxxxxxxxxxxx	X
Заводской номер	X
Xxxxxxxxxxx	X
Xxxxxxxxxxx	X
Xxxxxxxxxxx	X
Климатические условия	
Температура, °С	X
Относительная влажность, %	X
Результаты измерения освещенности	
Xxxxxxxx	
Xxxxxxxx	

Таблица 2. – Объем и результаты проведенных испытаний и измерений

№ п/п	Наименование контролируемого параметра	Обозначение нормативного документа	Значение		Примечание
			Норма	Фактическое (измеренное)	
1	XXX	XXXX	XX	XX	XXX

Таблица 3. – Перечень использованных средств измерений

№	Наименование прибора	Заводской №	Сведения о поверке
1	XXXXXXXXXX	XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Специалист ООО «ПТМ» \_\_\_\_\_ /XXXXXXXXXX/  
( штамп) (подпись) (ФИО)

№ п/п	Дата поступления заявки	№ заявки	Организация - заявитель	Вид работ	ФИО ответственного исполнителя	Факт контроля за исполнением заявки (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6	7

Форма А. Журнал регистрации заявок по освидетельствованию и обследованию объектов ООО «ПТМ»

№ п/п	Дата поступления заявки исполнителю	№ заявки (общий)	Организация - заявитель	Вид работ	Подпись ответственного исполнителя о получении заявки	Факт выполнения работ (подпись / дата)
1	2	3	4	5	6	7

Форма Б. Журнал учета и выполнения работ по техническому освидетельствованию и обследованию объектов ООО «ПТМ»

Форма В. Журнал регистрации протоколов ООО «ПТМ»

№ п/п	Дата подачи заявки	Номер протокола испытания	Дата протокола испытания	Наименование заказчика	Дата передачи в архив	Факт архивации (подпись)
1	2	3	4	5	6	7

Форма Г. Журнал регистрации актов, заключений ООО «ПТМ»

№ п/п	Дата подачи заявки	Номер документа	Дата документа	Наименование заказчика	Дата передачи в архив	Факт архивации (подпись)
1	2	3	4	5	6	7

