



Общество с ограниченной ответственностью «ПОДЪЕМНО-ТРАНСПОРТНЫЕ МАШИНЫ»

ИНН/КПП: 7604063687/760401001

Юридический адрес: 150030, г. Ярославль, Силикатное шоссе, дом 19, офис 103

Тел./факс (4852) 44-96-79; E-mail: tolkay@yandex.ru

р/сч: 40702810977030002087 в Северном банке Сбербанка России ПАО г. Ярославль

Аттестат аккредитации ИЦ: РОСС RU.0001.27ЛФ94

Положение об экспертной организации ООО «Подъемно-транспортные машины»

г.Ярославль, 2017

1. Краткое описание юридического статуса экспертной организации.

Информационные данные.

Наименование и фактический адрес экспертной организации:

Экспертная организация (далее ЭО) ООО «Подъемно-транспортные машины»;

Фактический адрес: 150030, г.Ярославль, Силикатное шоссе, д.19, офис 103;

Телефон (4852) 44-96-79, 26-64-94, Факс (4852) 44-96-79;

Адрес электронной почты: anprusov@yandex.ru, tolkay@yandex.ru,

Фамилия, имя, отчество руководителя экспертной организации: Прусов Андрей Юрьевич.

2. Сфера деятельности экспертной организации.

Экспертная организация, выполняет работы по техническому освидетельствованию и обследованию подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах.

3. Требования, предъявляемые к работникам экспертной организации ООО «ПТМ».

3.1 Работник участвующий в выполнении работ по проведению технического освидетельствования объектов должен иметь:

- высшее образование, либо среднее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование;

- обладать необходимыми знаниями и навыками для проведения технического освидетельствования объектов.

3.2 Функциональные обязанности работников экспертной организации ООО «ПТМ», зафиксированы в должностной инструкции работника экспертной организации ООО «ПТМ», (Приложение 1).

4. Права и обязанности экспертной организации ООО «ПТМ», проводящей работы по техническому освидетельствованию и обследованию объектов.

Права

Экспертная организация в лице руководителя и других должностных лиц в соответствии с распределением обязанностей (должностных инструкций) имеет право:

1. Доводить до сведения заказчика замечания по состоянию объекта обследования с перечнем мероприятий, подлежащих обязательному выполнению.

2. Самостоятельно определять методы и средства проведения измерений и обработки данных, обеспечивающих необходимую точность получения результатов.

3. Заключать с другими экспертными организациями субподрядные договоры на проведение конкретных измерений.

4. Вносить предложения об использовании заработанных в результате деятельности средств на содержание и расширение материально-технической базы экспертной организации.

5. Вносить предложения руководству по вопросам технического усовершенствования экспертной организации.

Обязанности

Экспертная организация обязана:

1. Контролировать соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, требования правил безопасности;

2. Соблюдать требования федеральных законов и других нормативно-правовых актов;

3. Соблюдать требования должностных инструкций;

4. Разрабатывать и выпускать инструкции и другие документы по вопросам организации и проведению измерений, испытаний, исследований.

5. Меры по обеспечению независимости и беспристрастности экспертной организации.

5.1 Руководство экспертной организации ООО «ПТМ» принимает на себя обязательства по обеспечению независимости и беспристрастности ЭО при осуществлении деятельности.

Система независимости и беспристрастности ЭО предусматривает наличие:

- мер, предотвращающих конфликт интересов;
- гарантии независимости от финансового и др. давления;
- обязанности ЭО не участвовать в деятельности, ставящей под сомнение её беспристрастность.

5.2 Меры предотвращения и разрешения конфликта интересов:

- ЭО должна определять, тщательно анализировать и исключать возможные конфликты интересов, возникающие при осуществлении деятельности.

- руководитель ЭО, должен требовать от персонала сообщать о ситуациях, о которых работники знают и которые могут вовлечь их или ЭО в конфликт интересов. ЭО должна использовать данную информацию для определения угроз и обеспечения беспристрастности. В случае возникновения подобных ситуаций ЭО не должна привлекать такой персонал, пока работники не продемонстрируют отсутствие конфликта интересов.

5.3 Гарантии независимости ЭО от коммерческого, финансового, административного и иного давления достигаются:

- персонал ЭО ООО «ПТМ», должен действовать беспристрастно и не допускать коммерческого, финансового, административного или иного давления, которое может оказывать влияние на результат и качество выполняемых работ.

- ЭО должна предпринимать ответные действия в отношении любых угроз для обеспечения беспристрастности, вытекающих из деятельности других лиц или организаций.

6. Порядок профессиональной подготовки и повышение квалификации персонала.

В ЭО ООО «ПТМ» производится систематизированное ведение сведений о работниках экспертной организации, непосредственно выполняющих работы по техническому освидетельствованию и обследованию объекта, в том числе осуществляющих проведение исследований (испытаний) объекта (Приложение 2).

Персонал, непосредственно выполняющий работы по техническому освидетельствованию и обследованию объекта, в том числе осуществляющий проведение исследований (испытаний) объекта, формируется из числа технически подготовленных специалистов, имеющих опыт работы в данной области. Для подготовки не отвечающего этим требованиям персонала, такой работник отправляется на стажировку, с прохождением практики в ЭО ООО «ПТМ», под контролем лиц соответствующих данным требованиям.

Квалификация и образование сотрудников ЭО должны соответствовать требуемому уровню выполняемых работ и требованиям должностных инструкций работника.

Политикой в области дополнительной профессиональной подготовки предусматривается:

- плановое повышение квалификации персонала в специализированных организациях;
- обучение внутри организации;

Повышение квалификации персонала осуществляется путем:

- обучения работников с проведением итогового экзамена, участием в конференциях, семинарах по вопросам технического освидетельствования;
- обучения внутри организации;
- повышения практического опыта работы в вопросах организации и проведения технического освидетельствования.

Обучение проводится в соответствии с ежегодным графиком повышения квалификации персонала ЭО.

График повышения квалификации персонала составляется на основании приказа директора ООО «ПТМ» и утверждается руководителем ЭО ООО «Подъемно-транспортные машины».

В соответствии с ежегодным графиком повышения квалификации, непосредственно после прохождения обучения каждый сотрудник проходит собеседование с руководителем экспертной организации, в результате которого определяется компетентность работника, проверяются навыки его работы со средствами измерений. По результатам собеседования принимается решение о допуске сотрудника к проведению работ, а также выявляется необходимость (потребность) в дополнительной профессиональной подготовке или обучении.

Обучение внутри организации происходит путём обсуждения на плановых заседаниях

организации:

- новостей в области технического освидетельствования и обследования объектов (публикация новых законов, ГОСТов);

- обсуждений лекционного материала по результатам семинаров, внешних обучений.

Цель любого из обучений:

- приобретение теоретических знаний и практических навыков работы по техническому освидетельствованию;

- актуализация имеющейся информации в данной области и профессиональный рост работников ЭО.

7. Правила обеспечения конфиденциальности информации, в том числе поступающей от третьих лиц.

ЭО ООО «ПТМ» располагает процедурами, гарантирующими конфиденциальность информации, получаемой в процессе деятельности ЭО от заказчиков, системой допусков к архивам с документацией, полученной при проведении технического освидетельствования объектов.

В ЭО ООО «ПТМ» приняты следующие меры, исключающие утечку информации и обеспечивающие ее конфиденциальность:

- исключение доступа посторонних лиц в помещения (дополнительные охранные услуги), где хранятся документы по техническому освидетельствованию объектов, к техническим, финансовым и правовым документам;

- ограничение доступа к компьютеризированному рабочему месту работника путем установки паролей;

- получение информации, не связанной с выполнением должностных обязанностей, которая может быть выдана только с разрешения руководителя экспертной организации;

- предупреждение (инструктаж) каждого сотрудника о недопустимости разглашения конфиденциальной информации получаемой в процессе деятельности ЭО, от заказчиков работ, от третьих лиц и ответственности за нарушение данного правила.

В случае привлечения в Экспертную организацию специалистов сторонних организаций для выполнения работ по техническому освидетельствованию объектов, должны быть предприняты меры контроля и надзора со стороны руководителя ЭО для предотвращения утечки информации, а также конфликта интересов внутри структурного подразделения.

8. Система управления документацией.

Система управления документацией (правил документооборота) включает в себя:

8.1 Правила утверждения и регистрации документов.

Входящим заявкам в ООО «ПТМ» присваиваются номера согласно следующей схемы:

X-Y/Z, где: X- порядковый номер в журнале, Y- месяц поступления заявки, Z- год поступления заявки

Протоколам, полученным в результате технического освидетельствования объекта присваиваются номера согласно следующей схеме:

X1(X2)-X3/X4-X5, где:

X1 – обозначение вида объекта, для эскалатора или пассажирского конвейера – **Э**, для подъемной платформы для инвалидов – **И**;

X2 – обозначение вида работ, для технического освидетельствования перед вводом в эксплуатацию – **ПТ**, для периодического технического освидетельствования – **Т**, для частичного технического освидетельствования – **ЧТ**, для обследования – **О**;

X3 – порядковый номер заявки;

X4 – год подачи заявки (в формате XX, т.е. две последние цифры);

X5 – заводской (идентификационный) номер объекта.

Документы, требующие утверждения, утверждаются руководителем экспертной организации на титульном листе в верхнем правом углу.

8.2 Правила учета и документирования результатов проведения работ по техническому освидетельствованию и обследованию объекта, в том числе результатов работ по проведению

исследований (испытаний) объекта.

Экспертная организация проводит работы по испытаниям и измерениям на объекте при получении заявки от заказчика.

Специалист ЭО в согласованные с заказчиком сроки выполняет работы на объекте. В процессе проведения испытаний и измерений специалист вносит полученные данные в первичный протокол результатов измерений, на основании которого оформляется протокол испытаний и измерений объекта (Приложение 3). Оформленный протокол регистрируется в журнале регистрации протоколов (Приложение 4, форма В).

8.3 Правила ознакомления работников экспертной организации с документами.

Все работники ЭО ООО «ПТМ» обязаны ознакомиться под подпись с документами ЭО до начала осуществления своей деятельности. Контроль ознакомления производится с помощью «листов ознакомления», которые расположены в конце каждого конкретного документа. В листе ознакомления должны быть заполнены столбцы: ФИО, подпись, дата.

8.4 Система хранения и архивирования документов, в том числе правила хранения и архивирования.

Все сопутствующие документы по проведению технического освидетельствования подшиваются в соответствующие архивные папки, ответственным лицом. Срок хранения архивных документов не менее 1 года.

9. Правила привлечения экспертной организацией юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях выполнения отдельных работ по исследованиям (испытаниям) объекта и правила ведения записей о соответствии выполненной ими работы установленным требованиям.

Для работ по исследованиям (испытаниям) объекта согласно контракту (договору) подряда, в случае возникновения необходимости (например, перегруженность, временная неспособность) могут быть привлечены юридические лица или индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, предъявляемым к экспертным организациям, утвержденных постановлением Правительства РФ № 743 от 24.06.2017.

При использовании услуг подрядной организации ЭО обязуется нести ответственность за конечные результаты работ.

В случае использования услуг подрядных организаций в ЭО должен быть создан реестр, в котором регистрируются и хранятся сведения, подтверждающие компетентность подрядчиков и соответствие выполненной ими работы установленным требованиям.

Потребитель услуг (клиент) в обязательном порядке должен быть предупрежден ЭО о выполнении на условиях подряда работ по некоторым видам испытаний. В необходимых случаях от клиента должно быть получено согласие о выполнении работ на условиях подряда.

На данном этапе организация не ведёт работ по субподряду.

10. Правила использования оборудования для проведения исследований (испытаний) объекта.

10.1 Все оборудование ЭО ООО «ПТМ» для проведения исследований (испытаний) хранится в офисном помещении ЭО ООО «ПТМ» общей площадью 37,5 кв.м. и находится в недоступном для посторонних лиц месте (металлический шкаф с замком).

10.2 Инструкция по использованию и управлению оборудованием:

- обеспечивается местонахождение средств измерений в недоступном для посторонних лиц месте (металлический шкаф с замком в помещении ЭО);
- наличие инструкций по использованию (паспортов) в комплекте с соответствующими средствами измерений;
- ответственное лицо за метрологическое обеспечение при составлении ежегодного графика поверки должно учитывать требования инструкции по эксплуатации, в части периодичности поверки;
- выдача работникам организации средств измерений производится под подпись с фиксацией списка оборудования и его состояния;

- соблюдаются правила по безопасному обращению, транспортированию, хранению, использованию и плановому обслуживанию средств измерений в соответствии с прилагаемой документацией по эксплуатации;
- используемый расходный материал и выбракованные средства измерений списываются лицом, ответственным за метрологическое обеспечение на основании справок о проведенных работах и дефектных актов;
- закупка средств измерений происходит на основании письменного требования с указанием технических характеристик и эксплуатационных качеств оборудования;
- эксплуатацию средств измерений производит персонал ЭО, обученный правилам их эксплуатации, а также правилам техники безопасности. Эксплуатацию осуществляют в соответствии с требованиями, установленными в эксплуатационных документах на конкретное средство измерения;
- к эксплуатации допускают исправные средства измерения, прошедшие аттестацию и поверку в установленном порядке, и только в течение срока действия аттестата или свидетельства;
- любое средство измерения, подвергшееся перегрузке или неправильному обращению, являющееся неисправным или сомнительным с точки зрения полученных результатов снимают с эксплуатации и отмечают соответствующим образом до его ремонта и внеочередной аттестации или поверки;
- обо всех неисправностях в работе испытательного оборудования и средств измерений во время испытаний обслуживающий персонал немедленно сообщает руководителю группы испытаний, который фиксирует повреждения и неисправности в учетной карточке и журнале выдачи средств измерений, и принимает необходимые меры по устранению неисправностей;
- в целях предупреждения загрязнения и порчи средств измерения работник обязан произвести визуальный осмотр и выполнить мероприятия по устранению загрязнений;
- допускается временная передача средств измерения от сотрудника ЭО, взявшего прибор под свою ответственность, другому сотруднику ЭО под расписку. Срок хранения расписки до возврата средства измерения ответственному сотруднику;

10.3 На каждую единицу измерения заводится учетная карточка, в которой указывается следующая информация: наименование, тип; заводской номер; инвентарный номер; завод-изготовитель; дату приемки; основные технические характеристики; диапазон измерений; точность измерений; сведения о поверке; сведения о неисправностях; сведения о ремонтах; дата, результат поверки и планируемая дата очередной поверки.

Совместно с учетными карточками хранятся свидетельства о поверки на средства измерения. Идентификация, учет средств измерений (наименование изготовителя, идентификационный тип, серийный номер и т.п.) ведется ответственным за метрологическое обеспечение.

10.4 Все средства измерений содержат в условиях, обеспечивающих их сохранность, защиту от коррозии и преждевременного износа.

Ответственное лицо за метрологическое обеспечение постоянно ведет наблюдение за состоянием средств измерений в соответствии с инструкцией по эксплуатации.

10.5 Ремонт и сложное техническое обслуживание испытательного оборудования и средств измерений проводят по договорам со специализированными организациями.

Мероприятия, связанные с периодической поверкой средств измерений проводит лицо, ответственное за метрологическое обеспечение в соответствии с ежегодно разрабатываемым графиком поверки средств измерений, утвержденным руководителем ИЦ.

11. Правила проведения исследований (испытаний) объекта.

В экспертной организации ООО «ПТМ» разработаны и внедрены порядок и правила проведения исследований (испытаний) объекта.

Предусмотрен следующий порядок проведения работ по техническому освидетельствованию и обследованию объектов:

1) Заказчик направляет оформленную заявку в администрацию ООО «ПТМ» посредством почты, факса, электронной почты или лично.

Заявка должна содержать:

- вид работ (техническое освидетельствование или обследование);
- наименование специализированной организации, осуществляющей техническое обслуживание и ремонт (при наличии);
- адрес установки объекта;
- заводской (учетный, регистрационный) номер объекта;
- месяц и год проведения последнего технического освидетельствования;
- дату готовности объекта к проведению испытаний и измерений;
- тип объекта, модель, основные технические характеристики;
- фамилию, инициалы, контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, и др.) уполномоченного заявителем лица.

Допускается подавать заявку на группу объектов, оценка соответствия которых проводится в течение одного календарного месяца. В заявке допускается не указывать все сведения, и сообщить их отдельно посредством почты, факса, электронной почты или устно.

2) Администрация ООО «ПТМ» принимает заявку, регистрирует в журнале регистрации заявок по освидетельствованию и обследованию объектов ООО «ПТМ» (Приложение 4, форма А) и присваивает номер в формате X-Y/Z, где X- порядковый номер в журнале, Y- месяц поступления заявки, Z- год поступления заявки.

Руководитель организации (или его заместитель) рассматривает заявку с целью определения возможности проведения технического освидетельствования (или обследования) и уведомляет заказчика о возможности выполнения работ. В случае положительного решения ООО «ПТМ» выполняет следующие действия:

- подготавливает и отправляет заказчику договор на проведение работ;
- уведомляет администрацию о необходимости подготовить финансовые документы;
- назначает ответственного по организации за выполнение работ (с фиксацией в журнале учета и выполнения работ по техническому освидетельствованию и обследованию объектов ООО «ПТМ» (приложение 4, форма Б);
- передает копию заявки лицу, ответственному за выполнение работ. Факт передачи фиксируется в журнале учета и выполнения работ по техническому освидетельствованию и обследованию объектов ООО «ПТМ».

3) Специалист ООО «ПТМ» в согласованные с заказчиком сроки проводит техническое освидетельствование/обследование объекта, соблюдая следующие правила:

- управление объектом, переключения и иные операции, необходимые для проведения проверок, испытаний и измерений, осуществляет квалифицированный персонал специализированной организации, выполняющей работы по монтажу, обслуживанию, ремонту объектов;

- при проведении визуальной оценки:

- а) объект находится в состоянии, обеспечивающем возможность его функционирования в соответствии с его прямым назначением (визуальная оценка может проводиться при неподвижном состоянии объекта либо, в случае необходимости, при его функционировании, в том числе и при движении);

- б) оцениваются характеристики объекта, требования к которым содержатся в нормативно-технической документации объекта;

- в) средства измерений и испытательное оборудование не используются.

- измерения геометрических параметров объекта проводятся при его неподвижном состоянии с помощью соответствующих инструментов; тип используемого инструмента определяется особенностями измеряемой величины (рулетка, линейка, штангенциркуль, светодальномер и другие).

- проверка функционирования объектов и их устройств безопасности производится путем приведения объекта или устройства безопасности объекта в действие способом, предусмотренным руководством (инструкцией) по эксплуатации. Для этого выполняются операции, описанные в нормативно-технической документацией объекта и подлежащие проверке. При выполнении

указанных операций или после их окончания (в зависимости от конкретных требований) проводится сравнение результатов операций с требованиями нормативно-технической документации.

- проверки, связанные с документацией объекта, предусматривают анализ документации, а также результатов проведенных исследований, испытаний и измерений с целью определения соответствия конкретных технических параметров требованиям, установленным нормативно-технической документацией объектов.

- испытание объектов и измерение их эксплуатационных характеристик производится согласно руководству по эксплуатации объекта, а, в случае отсутствия в нем процедуры испытаний, в соответствии с требованиями действующих нормативно-технических документов.

В процессе проведения испытаний и измерений специалист вносит полученные данные в первичный протокол результатов измерений, на основании которого оформляется протокол испытаний и измерений на объекте (Приложение 3). Оформленный протокол регистрируется в журнале регистрации протоколов ООО «ПТМ» (Приложение 4, форма В). Правила формирования номера протокола:

Каждому протоколу периодического технического освидетельствования или обследования присваивается номер в формате X1(X2)-X3/X4-X5, где:

X1 – обозначение вида объекта, для эскалатора или пассажирского конвейера – Э, для подъемной платформы для инвалидов – И;

X2 – обозначение вида работ, для технического освидетельствования перед вводом в эксплуатацию – ПТ, для периодического технического освидетельствования – Т, для частичного технического освидетельствования – ЧТ, для обследования – О;

X3 – порядковый номер заявки;

X4 – год подачи заявки (в формате XX, т.е. две последние цифры);

X5 – заводской (идентификационный) номер объекта.

4) Специалист ООО «ПТМ», проводивший проверки, испытания и измерения объекта, на основании протокола технического освидетельствования или обследования оформляет результаты работ, соответственно, Актом технического освидетельствования (в случае выявления при полном техническом освидетельствовании объекта дефектов, несоответствий, неисправностей, а также невыполнения контролируемых требований к объекту и технической документации, установленных взаимосвязанными с ТР ТС 010/2011 стандартами, специалист экспертной организации оформляет Акт выявленных несоответствий по форме, утвержденной Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору) или Заключением, в двух экземплярах по формам, утвержденным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Оформленный акт или заключение регистрируются в журнале регистрации актов и заключений ООО «ПТМ» (Приложение 4, форма Г).

5) Специалист ООО «ПТМ» передает заказчику комплект документов (акт технического освидетельствования или заключение в двух экземплярах, финансовые документы). Второй экземпляр акта технического освидетельствования или заключения возвращается после подписания заказчиком в ООО «ПТМ».

6) Протокол периодического технического освидетельствования или обследования передается в Архив протоколов по периодическому техническому освидетельствованию объектов ООО «ПТМ» или, соответственно, Архив протоколов по обследованию объектов ООО «ПТМ», факт передачи фиксируется в журнале регистрации протоколов ООО «ПТМ». Второй экземпляр акта периодического технического освидетельствования или обследования передается в Архив актов по периодическому техническому освидетельствованию объектов ООО «ПТМ» или, соответственно, Архив заключений ООО «ПТМ».

7) Работы считаются выполненными после возврата в администрацию договора и акта выполненных работ с фиксацией в журнале регистрации заявок по освидетельствованию и обследованию объектов ООО «ПТМ».

12. Правила обеспечения и контроля надлежащих внешних условий для осуществления деятельности экспертной организации.

12.1 При техническом освидетельствовании объектов обследования, специалисты экспертной организации проводят исследования (испытания), измерения не посредственно в местах установки и эксплуатации объектов. В связи с чем, помещение, которым располагает экспертная организация ООО «ПТМ» используются только для хранения испытательного оборудования, средств измерений, документации, архива, а также для работы персонала.

Окружающую среду в помещении, поддерживают в состоянии, которое отвечает требованиям нормативных документов и исключает отрицательные воздействия на результаты испытаний и точность измерений.

Температуру в помещениях поддерживают за счет действия отопительных системы и систем вентиляции, кондиционирования. Контроль состояния в помещениях осуществляют с помощью метрологических средств измерений.

Осуществляется периодический контроль состояния помещений: уровень шума и вибрации, температуру, освещенность, давление и влажность. Эти показатели должны вписываться в пределы допустимых значений, предусмотренных санитарными нормами и стандартами безопасности труда.

Порядок и чистота в помещениях ЭО соблюдаются за счет периодической влажной уборки.

12.2 При выполнении работ на местах установки объектов, проводят измерение и документирование показателей внешних условий (температура, влажность, освещенность) с сопоставлением конкретных численных значений, допустимых диапазонов эксплуатации установленного оборудования и средств измерений. В случае регистрации пограничных значений допустимых диапазонов показателей следует произвести трехкратное снятие показаний с промежутком в пять минут.

Для предотвращения влияния внешних условий, не соответствующих требованиям, указанным в инструкциях по эксплуатации средств измерений, работы приостанавливаются. Возобновление работ происходит после установления значений до показателей, удовлетворяющих условиям проведения работ.

13. Правила выбора и использования методик исследований (испытаний) объекта.

13.1 ЭО в своей работе использует стандартные методы исследований (испытаний) и измерений, включая методы отбора образцов, приведенные в международных, межгосударственных или национальных стандартах. Отклонения от методик исследований (испытаний) и измерений в деятельности не допускаются. Обо всех замеченных отклонениях в процессе проведения исследований (испытаний) и измерений сотрудники немедленно докладывают руководителю ЭО. В исключительных случаях, например при приобретении новых средств измерения, предусматривающих иную методику работы, чем описанная и утвержденная во внутреннем стандарте организации, необходимо провести полный комплекс работ по документированию и внедрению такой методики в документооборот ЭО.

13.2 Положением об обеспечении работников экспертной организации методиками исследований (испытаний) объекта предусматривается использование только актуальных национальных стандартов, рабочих методик и других нормативно-технических документов со всеми имеющимися изменениями. Для этих целей в организации постоянно должны быть заключены договоры на обеспечение НТД в электронном формате минимум с двумя организациями, являющихся официальными издательствами литературы и правовых актов (например «Консультант» и «Стандартинформ»).

13.3 Правилами документирования сведений о зафиксированных отклонениях при проведении исследований (испытаний) от требований, установленных методиками исследований (испытаний) объекта предусмотрена разработка и утверждения внутренних стандартов организации (например, СТО-ПТМ 01-2012, СТО-ПТМ 02-2012, СТО-ПТМ 05-2017) на методы исследований (испытаний) и измерений. При этом документы по результатам деятельности экспертной организации (акты, протоколы, заключения) должны содержать указание на

используемые в процессе оценки соответствия методики и возможные отклонения.

У всех работников ЭО ООО «ПТМ» на своих рабочих местах должны быть копии методик исследований (испытаний) и измерений, нормативно-технической документации и другие необходимые копии документов. Допускается наличие копий документов в электронном формате с разрешения издателя в случае распространения авторского права. В случае выхода изменений или новой редакции нормативного документа старый экземпляр документа изымают из обращения для замены или внесения изменений.

14. Правила обращения с объектами исследований (испытаний).

14.1 Система идентификации объектов исследований (испытаний) объекта

Под идентификацией продукции понимают установление тождественности характеристик продукции ее существенным признакам (ФЗ «О техническом регулировании»). С этой целью в организации существует система или комплекс процедур, направленных на точное определение и установление объекта исследований. Она включает в себя сверку всех существенных сведений и информации, указанной в эксплуатационных документах, и контроль наличия и соответствия информации на объекте исследований. Происходит сверка заводского или инвентарного (учетного) номера в паспорте объекта с номером, указанным на оборудовании, сверку места установки и общих характеристик с данными в его документации и т.д. Должна учитываться любая информация об объекте, позволяющая его однозначно идентифицировать.

14.2 Правила документирования работ с объектами исследований (испытаний) объекта, в том числе в случае отклонения результатов исследований (испытаний) объекта от нормальных или заданных условий.

Экспертная организация проводит работы по испытаниям и измерениям на объекте при получении заявки от заказчика.

При поступлении заявки на испытание и измерение продукции руководитель ЭО рассматривает возможность проведения выездных испытаний и измерений данной продукции. При необходимости руководитель ЭО запрашивает у заявителя эксплуатационную и иную необходимую техническую документацию на продукцию (техническое описание, инструкцию по эксплуатации, ТУ, электрические и монтажные схемы и т.п.).

Ответственный специалист (эксперт) изучает представленную документацию на объект, при необходимости совершает ознакомительный выезд на место установки данной продукции и принимает решение о возможности или невозможности проведения выездных испытаний и измерений объекта.

При выполнении работ, вмешательство в конструкцию, изменение характеристик и режимов работы оборудования, а также любые действия, которые влекут ухудшение (улучшение) характеристик объекта, запрещены специалистам ЭО.

Система управления документацией (правил документооборота) включает в себя правила утверждения и регистрации документов ЭО. Результаты работ оформляются и формируются в соответствии с образцом протокола, указанным в приложении 3.

Заказчик направляет оформленную заявку в администрацию ООО «ПТМ» посредством почты, факса, электронной почты или лично. Заявка должна содержать: перечень необходимых испытаний и измерений; заводской (учетный, регистрационный) номер объекта; дату готовности объекта к проведению испытаний и измерений; тип (модель) объекта, высоту подъема, место установки и т.д. Допускается подавать заявку на группу объектов.

Администрация ООО «ПТМ» принимает заявку, регистрирует в журнале регистрации заявок ООО «ПТМ» и присваивает номер в формате X-Y/Z, где X- порядковый номер в журнале, Y- месяц поступления заявки, Z- год поступления заявки.

Администрация передает копию заявки специалисту и факт передачи фиксируется в журнале регистрации заявок ООО «ПТМ». Копия заявки хранится в Архиве заявок.

Специалист рассматривает заявку с целью определения возможности проведения необходимых видов испытаний и измерений, и уведомляет заказчика о возможности выполнения работ. В случае положительного решения выполняются следующие действия:

- подготовка и отправка заказчику договора;

- уведомление администрации о необходимости подготовить финансовые документы;
- назначение ответственного за выполнение работ;

Специалист в согласованные с заказчиком сроки выполняет работы. В процессе проведения испытаний и измерений специалист вносит полученные данные в первичный протокол результатов измерений, на основании которого оформляется протокол испытаний и измерений объекта. Оформленный протокол регистрируется в журнале регистрации протоколов. Затем специалист передает заказчику комплект документов. Второй экземпляр протокола возвращается после подписания заказчиком в ЭО.

Работы считаются выполненными после возврата в администрацию договора и акта выполненных работ с фиксацией в журнале регистрации заявок ООО «ПТМ».

При возникновении каких-либо непредвиденных обстоятельств, препятствующих проведению работ по испытаниям и измерениям, ответственный исполнитель должен немедленно прекратить работу и сообщить руководителю ЭО. Дальнейшие действия предпринимаются по указаниям руководителя ЭО.

Должностная инструкция работника экспертной организации

1. Общие положения

Основной задачей специалиста по проведению испытаний и измерений на объектах обследования, является качественное выполнение проверок, испытаний и измерений параметров, установленных требованиями НТД.

Специалист по проведению испытаний и измерений на объектах обследования, утверждается на занимаемую должность и освобождается от неё приказом директора ООО «ПТМ».

Специалист по проведению испытаний и измерений на объектах обследования, непосредственно подчиняется руководителю ЭО ООО «ПТМ».

При выполнении обязанностей специалист по проведению испытаний и измерений на эскалаторах должен руководствоваться законодательством Российской Федерации в области охраны труда и техники безопасности, национальными стандартами в области проведения испытаний и измерений на эскалаторах, должностной инструкцией.

2. Квалификационные требования к работнику

Специалист по проведению испытаний и измерений на эскалаторах должен иметь:

- высшее, среднее профессиональное или дополнительное профессиональное образование по профилю;
- опыт работы по исследованиям (испытаниям), измерениям не менее трех лет;
- навыки и умения, необходимые для выполнения работ по исследованиям (испытаниям) и измерениям в области аккредитации.

Допускается наличие у работников ЭО ООО «ПТМ», непосредственно выполняющих работы по исследованиям (испытаниям) и измерениям, опыта работы не менее одного года, при условии выполнения ими работ под контролем лиц, имеющих опыт работы не менее трех лет.

3. Должен знать:

- действующие законодательные документы и нормативно-правовые акты по проведению испытаний и измерений на объектах обследования;
- нормативно-методические документы по контролируемым параметрам;
- работу приборов по измерению параметров и характеристик;
- санитарные нормы и правила в области охраны и гигиены труда;
- метрологическое обеспечение контроля поверки средств измерений;
- основы делопроизводства и ведения архива;
- методики и формы составления отчетности и ведения архива отчетности лаборатории.

4. Должностные обязанности.

Специалист по проведению испытаний и измерений на объектах обследования, обязан:

1. своевременно (в определенные договором сроки) и качественно (в соответствии с требованиями аттестации и аккредитации центра) проводит измерения контролируемых параметров;
2. поддерживает в технически исправном состоянии средства измерения (СИ) и оборудование;
3. проводит оформление результатов контролируемых параметров;
4. повышает уровень профессиональных знаний путём самоподготовки;
5. повышает свою квалификацию на специализированных курсах в соответствии с утвержденными графиками;
6. занимается делопроизводством и ведением архива ЭО.

5. Имеет право:

- самостоятельно выбирать средства измерений для определения параметров при оценке соответствия;

6. Ответственность

Специалист по проведению испытаний и измерений на объектах обследования, несет ответственность:

- за своевременность и качество выполнения измерений в соответствии с заключенным договором;

- за соблюдение в испытательном центре инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- за соблюдение трудовой дисциплины в экспертной организации.

С должностной инструкцией ознакомлен:

<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>

Сведения о персонале испытательного центра ООО «ПТМ»

№	ФИО	Выполняемые функции	Образование (наименование учебного заведения, год окончания, квалификация по документу об образовании, реквизиты документа об образовании)	Практический опыт (в годах)
1	Прусов Андрей Юрьевич	Руководитель экспертной организации ООО «ПТМ»	<ul style="list-style-type: none"> • Ярославский государственный технический университет»1994г. Инженер-механик по специальности «Подъемно-транспортные, строительные и дорожные машины и оборудование» диплом № 26087 от 29.06.1994г.; • К.Т.Н. по специальности 050504-«Подъемно-транспортные, строительные и дорожные машины и оборудование», Доцент; • Удостоверение о повышении квалификации №1811 от 18.03.2017 года по дополнительной профессиональной программе «Эксплуатация лифтового оборудования и оценка соответствия лифтов требованиям безопасности в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный технический университет» • Электробезопасность Удостоверение №1869-Э 22.09.2016 г. IV группа; •Промышленная безопасность, протокол №18-14-1137 от 11.06.2014, Б9.31,Б9.32.; •Промышленная безопасность протокол №18-14-2428,19.11.2014, А1; 	14 лет
2	Рыбкин Александр Сергеевич	Эксперт (специалист) по техническому освидетельствованию	<ul style="list-style-type: none"> • ГОУ ВПО «Ярославский государственный технический университет» 2011г. инженер по специальности «Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование» диплом № 41263 от 30.06.2011г. • Удостоверение о повышении квалификации №1803 от 18.03.2017 года по дополнительной профессиональной программе «Эксплуатация лифтового оборудования и оценка соответствия лифтов требованиям безопасности в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный технический университет» •Сертификат компетентности № РОСС.RU.0001-16.002-16.001-00340 • Электробезопасность: Удостоверение № 2215-Э от 20.04.2017 г. IV группа; • Промышленная безопасность: Протокол № 18-14-1140, от 11.06.2014 А1, Б9.31, Б9.32; • Удостоверение о повышении квалификации от 23.01.2017 АНО ДПО «Эксперт» по программе «Подтверждение соответствия продукции требованиям технического регламента ТР ТС 010/2011 О безопасности машин и оборудования» 	6 лет

			<ul style="list-style-type: none"> • Удостоверение о проверке знаний требований Охраны труда № 3000 26.08.2016 г. 	
3	Коромыслов Александр Васильевич	Эксперт (специалист) по техническому освидетельствованию	<ul style="list-style-type: none"> • ГОУ ВПО «Ярославский государственный технический университет» 2011г. инженер по специальности «Подъемно -транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование» диплом № 41251 от 30.06.2011г.; • Удостоверение о повышении квалификации №1809 от 18.03.2017 года по дополнительной профессиональной программе «Эксплуатация лифтового оборудования и оценка соответствия лифтов требованиям безопасности в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный технический университет» • Сертификат компетентности специалиста № VT-TR/TC-RU.11001095; • Электробезопасность Удостоверение №11105-Э 25.08.2016 г. IV группа; • Промышленная безопасность протокол №18-14-1139 11.06.2014 А1, Б9.31,Б9.32; • Удостоверение о повышении квалификации от 09.12.2016 АНО ДПО «Эксперт» по программе «Подтверждение соответствия продукции требованиям технического регламента ТР ТС 010/2011 «О безопасности машин»; • Удостоверение о проверке знаний требований Охраны труда №3001 26.08.2016 г. 	3 года
4	Рыков Михаил Владимирович	Эксперт (специалист) по техническому освидетельствованию	<ul style="list-style-type: none"> • ГОУ ВПО «Рыбинская государственная авиационная технологическая академия», 2008 г., инженер по специальности «Управление качеством» диплом № ВСГ 2376085 от 18.06.2008г. • Удостоверение о повышении квалификации №1804 от 18.03.2017 года по дополнительной профессиональной программе «Эксплуатация лифтового оборудования и оценка соответствия лифтов требованиям безопасности в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный технический университет» • Сертификат компетентности эксперта–специалиста №РОСС.RU.001-16.002-16.001-00389 • Электробезопасность: Удостоверение №2216-Э 20.04.2017, IV группа; • Промышленная безопасность, протокол №18-14-1138 от 11.06.2014, Б9.31,Б9.32.; • Промышленная безопасность протокол №18-14-1296, 25.06.2014, А1; • Удостоверение о проверке знаний требований Охраны труда №2959 24.06.2016; • Удостоверение о повышении квалификации от 23.01.2017 АНО ДПО «Эксперт» по программе «Подтверждение соответствия продукции требованиям технического регламента ТР ТС 010/2011 О безопасности машин» 	5 лет



Общество с ограниченной ответственностью «ПОДЪЕМНО-ТРАНСПОРТНЫЕ МАШИНЫ»

ИНН/КПП: 7604063687/760401001
Юридический адрес: 150030, г. Ярославль, Силикатное шоссе, дом 19, офис 103
Тел./факс (4852) 44-96-79; E-mail: tolkay@yandex.ru
р/сч: 40702810977030002087 в Северном банке Сбербанка России ПАО г. Ярославль
Аттестат аккредитации ИЦ: РОСС RU.0001.27ЛФ94

г.Ярославль

X XX XX г.

Протокол № X(X)-X/X-X испытаний и измерений на xxxxxxxxx

Специалистом испытательного центра ООО «Подъемно-транспортные машины» XXXXXXXXXX, проведены проверки, испытания и измерения на xxxxxxxxxx, в соответствии с нормативно-технической документацией xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, требований xxxxxxxxxx.

Таблица 1. - Сведения об xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Наименование заказчика	X
Адрес заказчика	X
Адрес установки xxxxxxxxxxxx	X
Заводской номер	X
Xxxxxxxxxx	X
Xxxxxxxxxx	X
Xxxxxxxxxx	X
Климатические условия	
Температура, °С	X
Относительная влажность, %	X
Результаты измерения освещенности	
Xxxxxxxx	
Xxxxxxxx	

Таблица 2. – Объем и результаты проведенных испытаний и измерений

№ п/п	Наименование контролируемого параметра	Обозначение нормативного документа	Значение		Примечание
			Норма	Фактическое (измеренное)	
1	XXX	XXXX	XX	XX	XXX

Таблица 3. – Перечень использованных средств измерений

№	Наименование прибора	Заводской №	Сведения о поверке
1	XXXXXXXXXX	XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Специалист ООО «ПТМ» _____ /XXXXXXXXXX/
(штамп) (подпись) (ФИО)

№ п/п	Дата поступления заявки	№ заявки	Организация - заявитель	Вид работ	ФИО ответственного исполнителя	Факт контроля за исполнением заявки (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6	7

Форма А. Журнал регистрации заявок по освидетельствованию и обследованию объектов ООО «ПТМ»

№ п/п	Дата поступления заявки исполнителю	№ заявки (общий)	Организация - заявитель	Вид работ	Подпись ответственного исполнителя о получении заявки	Факт выполнения работ (подпись / дата)
1	2	3	4	5	6	7

Форма Б. Журнал учета и выполнения работ по техническому освидетельствованию и обследованию объектов ООО «ПТМ»

Форма В. Журнал регистрации протоколов ООО «ПТМ»

№ п/п	Дата подачи заявки	Номер протокола испытания	Дата протокола испытания	Наименование заказчика	Дата передачи в архив	Факт архивации (подпись)
1	2	3	4	5	6	7

Форма Г. Журнал регистрации актов, заключений ООО «ПТМ»

№ п/п	Дата подачи заявки	Номер документа	Дата документа	Наименование заказчика	Дата передачи в архив	Факт архивации (подпись)
1	2	3	4	5	6	7

